

Gruppo ARCA

Arca Etichette S.p.A.

Arca Sleeves s.r.l.

Etifix s.r.l.

Codice Etico

Approvato dal Consiglio di Amministrazione di Arca Etichette S.p.A. con delibera del 8 Aprile 2021.

Sommario

INTRODUZIONE	2
SOCIETÀ BENEFIT E FINALITÀ DI BENEFICIO COMUNE	2
AREA AMBIENTE	2
AREA PERSONE (LAVORATORI E CONTESTO SOCIALE)	2
AREA COMUNITÀ	2
CODICE ETICO	3
PRINCIPI E IMPEGNI	3
CAMPO DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO.	3
APPROVAZIONE E DIVULGAZIONE	3
VALORI	4
INTEGRITÀ' DI COMPORTAMENTO E RISPETTO DI LEGGI E REGOLAMENTI	4
TRASPARENZA ED ETICA DEGLI AFFARI	4
RIPUDIO DI OGNI DISCRIMINAZIONE	4
CENTRALITÀ, SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE ED EQUITÀ DELL'AUTORITÀ	4
TUTELA DELLA SALUTE, DELLA SICUREZZA E DELL'AMBIENTE.....	5
TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE	5
RAPPORTI CON LE PARTI INTERESSATE	5
RAPPORTI I SOCI E GLI AZIONISTI	5
RAPPORTI CON IL PERSONALE.	5
RAPPORTI TRA LE AZIENDE DEL GRUPPO	6
RAPPORTI CON I CLIENTI	6
RAPPORTI CON I FORNITORI	6
RAPPORTI CON LE IMPRESE CONCORRENTI.....	7
RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E LE ISTITUZIONI PUBBLICHE.....	7
CONFLITTO DI INTERESSI.....	8
POLITICA E REGOLE ANTI-CORRUZIONE	8
EROGAZIONI LIBERALI E SPONSORIZZAZIONI	9
GESTIONE DELLE INFORMAZIONI E TUTELA DELLA PRIVACY	9
TUTELA DELLE INFORMAZIONI.....	9
RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	10
ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO E SISTEMA SANZIONATORIO.	11
SEGNALAZIONI DI NON APPLICAZIONE O RISPETTO DI PRINCIPI E REGOLE DEL CODICE ETICO.....	11

INTRODUZIONE

Società Benefit e Finalità di Beneficio Comune

Arca Etichette S.p.A. è per statuto Società Benefit (SB). Anche le controllate Arca Sleeves srl ed Etifix srl sono, per loro propri statuti, Società Benefit. Le tre Società costituiscono il Gruppo Arca.

Ciascuna delle Società del Gruppo Arca, in conformità alla legislazione italiana per le SB, assume quindi nel proprio oggetto sociale, sia finalità di profitto per gli azionisti (shareholder) che finalità di beneficio comune per altri “portatori di interesse” (stakeholder).

Per le tre SB del Gruppo Arca, le finalità di beneficio comune sono:

Area AMBIENTE

La Società riconosce all’Ambiente una funzione essenziale per la pacifica e vivibile permanenza dell’umanità sul Pianeta.

La Società, al fine di contribuire a creare condizioni di prosperità per la biosfera, si impegna ad agire per non causare danni al sistema ambientale, promuovendo modelli produttivi che tendano alla chiusura dei cicli, prendendo il meno possibile dai sistemi naturali, riducendo i consumi e gli sprechi di risorse, gestendo processi produttivi a basso impatto ambientale e promuovendo attività di divulgazione e di coinvolgimento di clienti e fornitori per stimolare azioni comuni sui temi ambientali strategicamente e reciprocamente rilevanti all’interno della catena del valore.

Area PERSONE (lavoratori e contesto sociale)

La Società riconosce alla Persona un ruolo strategico di primo piano nel contesto sociale e aziendale.

La Società promuove lo sviluppo umano e culturale al pari di quello professionale e lavorativo e si impegna a realizzare un ambiente idoneo a creare un produttivo, gratificante e soddisfacente benessere, stimolando e premiando il pensiero creativo, garantendo la formazione continua e lo scambio di conoscenze e competenze, condividendo gli obiettivi ed i risultati.

Area COMUNITÀ

La Società riconosce la funzione sociale ed il ruolo di forza positiva dell’Impresa per il Territorio ed è consapevole che le imprese si sviluppano di pari passo con tutto ciò che sta loro intorno e che questo può comportare la ridefinizione del modo in cui le attività d’impresa generano ricchezza e benessere, considerando anche gli equilibri sociali e ambientali.

La Società desidera aumentare la propria cittadinanza di impresa e si impegna a migliorare il proprio impatto sociale sostenendo e promuovendo progetti per la comunità, diffondendo la cultura della sostenibilità nel territorio in cui opera, attivando collaborazioni sinergiche con gli stakeholder del territorio guidate da reciprocità di intenti, da trasparenza dei fini e dei metodi anche attraverso la cura e la conservazione di valori, cultura, processi e buone pratiche.

CODICE ETICO

PRINCIPI E IMPEGNI

Il Codice Etico individua e diffonde i principi di diligenza, correttezza, lealtà e trasparenza, cui Arca Etichette S.p.A. – Società Benefit (di seguito “Arca Etichette” o la “Società”) - capofila del Gruppo Arca - e le aziende controllate (di seguito, le “Controllate” e, insieme a Arca Etichette, il “Gruppo Arca” o il “Gruppo”) ispirano la loro attività nell’organizzazione interna e nella gestione delle relazioni interne ed esterne. L’osservanza di tali principi costituisce il fondamento per l’affidabilità della gestione, la reputazione, l’immagine e il perseguimento degli obiettivi di tutte le società del Gruppo.

Il Codice Etico esprime quindi l’impegno di Arca Etichette e delle società del Gruppo Arca a operare, oltre che nel rispetto delle leggi e regolamenti vigenti, in conformità a principi e norme comportamentali di carattere etico; descrive un complesso di valori e modelli di comportamento ai quali gli Amministratori, il Collegio Sindacale, il Management e i dipendenti di Arca Etichette e delle sue Controllate, nonché tutti coloro che per esse operano, si ispirano e uniformano, per il perseguimento degli obiettivi aziendali.

Arca Etichette si impegna a promuovere la conoscenza e la consapevolezza del Codice Etico verso il proprio personale, quello delle Controllate e verso tutti i *Portatori di Interesse* (Stakeholder) del Gruppo Arca.

L’osservanza delle norme di comportamento stabiliti in codesto Codice Etico costituisce un impegno costante e un dovere per tutti coloro che operano con e per Arca Etichette e le società del Gruppo.

Arca Etichette supervisiona costantemente l’attenta osservanza e attuazione del Codice Etico nell’ambito del Gruppo, mettendo in atto adeguati strumenti e procedure di informazione, prevenzione e controllo al fine di assicurare la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti adottati.

CAMPO DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO.

Il Codice Etico si applica ad Arca Etichette e alle sue Controllate, in particolare a:

- i dipendenti e collaboratori del Gruppo Arca, indipendentemente dalla natura giuridica del loro rapporto con Arca Etichette e le Controllate;
- gli amministratori e i membri del collegio sindacale;
- tutti i soggetti che operano in nome e per conto del Gruppo Arca o sotto il controllo dello stesso, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: consulenti, fornitori, partner commerciali, collaboratori, agenti.

Tutti i soggetti indicati sono di seguito definiti congiuntamente “**Destinatari**”.

APPROVAZIONE E DIVULGAZIONE

Il Codice Etico, approvato dal Consiglio di Amministrazione di Arca Etichette con iniziale delibera del xx.xx.xxxx. e successive eventuali modifiche e aggiornamenti, è recepito anche dalle Controllate, al fine di renderlo strutturale a tutte le attività del Gruppo.

Il Codice Etico è reso disponibile a tutti i Portatori di Interesse (stakeholder), interni ed esterni del Gruppo Arca, mediante la pubblicazione sul sito web aziendale.

VALORI

INTEGRITA' DI COMPORTAMENTO E RISPETTO DI LEGGI E REGOLAMENTI

Le Società del Gruppo si impegnano a realizzare e fornire prodotti e servizi di qualità e a competere sul mercato secondo principi di equa e libera concorrenza e trasparenza, mantenendo rapporti corretti con tutte le istituzioni pubbliche, governative ed amministrative, con la cittadinanza e con le imprese terze. Ciascuno è tenuto ad operare, in qualsiasi situazione, con integrità, trasparenza, coerenza ed equità, conducendo con onestà ogni rapporto di affari. Il Gruppo opera nel rigoroso rispetto della Legge e si adopera affinché tutto il personale agisca in tale senso: le persone devono tenere un comportamento conforme alla Legge, quali che siano il contesto e le attività svolte ed i luoghi in cui esse operano. Tale impegno deve valere anche per i consulenti, fornitori e per chiunque abbia rapporti con la nostra organizzazione. Il Gruppo Arca non inizierà né proseguirà alcun rapporto con chi non intende allinearsi a questo principio.

TRASPARENZA ED ETICA DEGLI AFFARI

Arca Etichette, così come ogni altra società del Gruppo, opera nel rispetto delle disposizioni di legge, regolamentari e statutarie, nonché dei principi contabili nazionali e internazionali, per quanto riguarda la tenuta della contabilità e la redazione dei bilanci annuali, nonché di ogni tipo di documentazione di tipo amministrativo, fiscale o finanziario richiesta dalla normativa vigente.

All'interno del Gruppo è assicurato il rispetto del principio di trasparenza contabile, che si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base per la registrazione di ogni operazione rilevante. Ciascun componente degli organi sociali delle diverse società del Gruppo è tenuto a collaborare, nell'ambito delle proprie competenze, affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nelle scritture contabili. È fatto divieto a tutti i Destinatari di mettere in atto comportamenti che possono arrecare pregiudizio alla trasparenza e tracciabilità dell'informativa contabile e di bilancio.

Arca Etichette persegue l'obiettivo di sviluppare il valore della concorrenza, operando secondo principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti degli operatori presenti sul mercato. I Destinatari del Codice Etico, nell'adempimento della prestazione lavorativa, operano con imparzialità e neutralità in tutti i processi aziendali ed assumono decisioni con rigore e trasparenza, nel rispetto della legge e dei protocolli interni.

RIPUDIO DI OGNI DISCRIMINAZIONE

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con le parti interessate (gestione del personale e organizzazione del lavoro, selezione e gestione dei fornitori, rapporto con la comunità circostante e con le istituzioni che la rappresentano), la nostra organizzazione evita ogni discriminazione in base all'età, sesso, sessualità, stato di salute, razza, nazionalità, opinioni politiche e credenze religiose dei suoi interlocutori.

CENTRALITÀ, SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE ED EQUITÀ DELL'AUTORITÀ

Il Gruppo riconosce la centralità delle risorse umane e ritiene che un fattore essenziale di successo e di sviluppo sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano.

Il Gruppo attribuisce la massima importanza a quanti prestano attività lavorativa all'interno della propria organizzazione. Ferme restando le previsioni di legge e contrattuali in materia di doveri dei lavoratori, ai dipendenti sono richiesti professionalità, dedizione al lavoro, lealtà, spirito di collaborazione, rispetto reciproco, senso di appartenenza. Nella gestione dei rapporti contrattuali che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, il Gruppo si impegna a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza e che sia evitata ogni forma di abuso: in particolare il Gruppo garantisce che l'autorità non si trasformi in esercizio del potere lesivo della dignità ed autonomia della persona. Tali valori devono essere in ogni caso

salvaguardati nell'effettuare scelte in merito all'organizzazione del lavoro.

TUTELA DELLA SALUTE, DELLA SICUREZZA E DELL'AMBIENTE

Le attività della Società e del Gruppo devono essere condotte in conformità agli standard internazionali, alle leggi, regolamenti e politiche nazionali relative alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e dell'ambiente.

La gestione operativa del Gruppo deve fare riferimento a criteri di salvaguardia ambientale e di efficienza energetica, perseguendo il miglioramento continuo delle condizioni di salute e di sicurezza sul lavoro e di protezione ambientale.

I Destinatari, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano attivamente al processo di prevenzione dei rischi, di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro e di salvaguardia dell'ambiente, ciascuno contribuendo per la propria parte a uno sviluppo sostenibile, impegnandosi per ridurre al minimo gli impatti ambientali diretti e indiretti delle attività svolte.

TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE.

Ciascun Destinatario è responsabile della protezione e della conservazione dei beni e delle risorse che gli vengono affidate per espletare i suoi compiti. È vietato ogni utilizzo di detti beni e risorse in contrasto con gli interessi della Società o del Gruppo, o per motivi professionali estranei al rapporto di lavoro con Arca Group.

Nessun dipendente o collaboratore può fare, o consentire ad altri di fare, uso improprio dei beni e dei macchinari assegnati e/o delle risorse del Gruppo.

Tutte le apparecchiature e tutti gli strumenti, anche informatici, forniti dall'azienda per l'esercizio dei compiti affidati sono da considerarsi strumenti di lavoro e pertanto:

- devono essere custoditi in modo appropriato;
- possono essere utilizzati solo per fini professionali in relazione alle mansioni assegnate e comunque in modo tale da non arrecare danno alcuno né per scopi illeciti o estranei all'attività aziendale;
- non è consentita la consultazione e/o memorizzazione di file o contenuti da web, aventi contenuto o natura illecita, oltraggiosa o discriminatoria.

RAPPORTI CON LE PARTI INTERESSATE

RAPPORTI I SOCI E GLI AZIONISTI

I rapporti con i soci e gli azionisti sono regolati dalle norme di legge e dallo Statuto, in ottica di salvaguardia degli interessi delle Parti e di tutti i Destinatari, nel rispetto dei valori del presente Codice Etico.

RAPPORTI CON IL PERSONALE.

Il personale di Arca Etichette e delle società del Gruppo è tenuto a prendere piena coscienza del Codice Etico e dei principi ivi contenuti, nonché ad aggiornarsi circa ad ogni suo successivo adeguamento. La Società si impegna a fornire formazione e informazione sul Codice Etico, a tutti i dipendenti

Il personale, nell'ambito dello svolgimento della propria attività lavorativa, deve attenersi al rispetto della normativa vigente, del Contratto Collettivo Nazionale e dei principi richiamati nel presente Codice Etico. Il

personale ha il diritto e il dovere di consultarsi con il proprio responsabile, per qualsiasi delucidazione in merito all'interpretazione ed alla corretta applicazione dei principi del Codice Etico.

Il Destinatario che segnali condotte illecite o, comunque, contrarie al Codice, di cui sia venuto a conoscenza in ragione dei propri rapporti con il Gruppo, non può essere in alcun modo discriminato e sanzionato; nella gestione della segnalazione, deve essere garantita la riservatezza sulla sua identità.

Non è ammessa alcuna forma di discriminazione o favoritismo sulla base dell'appartenenza ad organizzazioni sindacali, associazioni e partiti politici, della professione di idee politiche, partitiche o religiose.

Ciascuno ha il diritto di scegliere l'organizzazione sindacale al quale eventualmente aderire, sulla base delle proprie esigenze, convinzioni, ideologie, nel rispetto delle leggi vigenti.

RAPPORTI TRA LE AZIENDE DEL GRUPPO

Arca Etichette gestisce i rapporti con le Società del Gruppo nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, nonché in conformità ai principi esposti nel presente documento, ponendo particolare attenzione alla gestione delle operazioni infragrupo. La circolazione delle informazioni all'interno del Gruppo avviene conformemente ai principi di veridicità, completezza, chiarezza e congruità, nel rispetto dell'autonomia di ciascuna società e degli specifici ambiti di attività.

I rapporti tra le singole parti interessate di Arca Etichette, anche nei rapporti con le parti interessate delle altre società del Gruppo, devono essere improntati a criteri e comportamenti di onestà, correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

RAPPORTI CON I CLIENTI

La soddisfazione del cliente è l'obiettivo del Gruppo, che persegue il proprio successo d'impresa attraverso l'offerta di prodotti e servizi di qualità a condizioni competitive. La politica commerciale del Gruppo è finalizzata ad assicurare la qualità delle materie prime utilizzate nel processo produttivo; l'affidabilità e la sicurezza dei processi e prodotti e delle condizioni di lavorazione, nel pieno rispetto delle leggi, regolamenti e di valori condivisi.

La relazione con i clienti si ispira ai principi di buona fede e leale collaborazione e non si dovranno tenere condotte ingannevoli, che possano indurre il cliente stesso in errore circa la valutazione tecnico-economica dei prodotti forniti.

RAPPORTI CON I FORNITORI

La scelta dei Fornitori avviene sull'assunto della condivisione dei principi contenuti del presente Codice Etico, che i Fornitori si impegnano ad osservare. L'obiettivo primario è quello di promuovere la costruzione di rapporti duraturi per il miglioramento continuo della performance, nella tutela e implementazione dei principi del Codice Etico, di concedere pari opportunità ad ogni soggetto interessato e garantire il rispetto dei principi di trasparenza e lealtà, al fine di permettere la massima partecipazione e concorrenza tra i soggetti.

Così come la selezione dei Fornitori, anche gli acquisti di beni e servizi devono avvenire nel rispetto del presente Codice Etico e sono basati sulla valutazione di parametri obiettivi a garanzia di trasparenza, quali la qualità, il prezzo del bene o del servizio, le garanzie di assistenza, tempestività ed efficienza. Una particolare attenzione, nella scelta dei Fornitori, viene dedicata alla verifica della loro affidabilità sotto il profilo del rispetto della normativa vigente e delle norme che disciplinano la loro attività, così come al loro impegno verso la Sostenibilità ambientale e sociale.

Ai Fornitori può essere richiesto di comunicare le caratteristiche e le informazioni, anche in materia di salute e di sicurezza, dei prodotti che forniscono al Gruppo, in conformità alla normativa nazionale e internazionale vigente specifica del settore di produzione.

Ai Fornitori potrà essere chiesto di fornire al Gruppo le informazioni sul Paese di origine e sulle componenti contenute nei prodotti da loro forniti, in modo tale da poter verificare il rispetto delle leggi, anche internazionali secondo catena di fornitura, applicabili.

I Fornitori devono pertanto mantenere informazioni attendibili, incluso qualsiasi cambiamento, sull'origine e la composizione dei prodotti da loro forniti.

Nel caso in cui un Fornitore adotti comportamenti non in linea con i principi di codesto Codice Etico, la Società adotterà opportuni provvedimenti, inclusa la risoluzione dei contratti in essere e la preclusione di ulteriori occasioni di collaborazione con il Gruppo.

I processi di acquisto sono disciplinati da procedure aziendali che ne assicurano la tracciabilità e la trasparenza. In particolare, il compenso da corrispondere dovrà essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e i pagamenti non potranno in alcun modo essere effettuati a un soggetto diverso dalla controparte contrattuale.

È fatto esplicito divieto ai Destinatari di offrire o ricevere alcuna regalia che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, ovvero essere intesa come rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività ricollegabile al Gruppo.

RAPPORTI CON LE IMPRESE CONCORRENTI.

I rapporti con le imprese concorrenti, sia in ambito nazionale che internazionale, devono essere leali, onesti e corretti. In ogni caso, il Gruppo si relaziona con i concorrenti in modo tale da preservare le proprie risorse, l'integrità dei propri diritti, il patrimonio umano, lo sviluppo del know-how e dei valori aziendali.

Il Gruppo si astiene dal tenere comportamenti di tipo collusivo, predatorio o che siano suscettibili di qualsiasi forma di abuso.

RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E LE ISTITUZIONI PUBBLICHE.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni Pubbliche, i Destinatari devono agire nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e del Codice Etico, ovvero secondo principi di onestà, correttezza, lealtà e trasparenza. È fatto assoluto divieto a ciascun Destinatario di adottare comportamenti diretti a influenzare impropriamente le decisioni del soggetto pubblico al fine di ottenere un trattamento di favore.

Tutte le attività in essere con la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni pubbliche devono essere documentate e tracciabili, al fine favorire lo svolgimento delle attività di supervisione e controllo delegate al Collegio Sindacale.

In occasione della partecipazione a gare indette dalla Pubblica Amministrazione, chi agisce in nome e per conto della Società e del Gruppo si deve astenere dal porre in atto comportamenti in qualsiasi modo diretti a condizionare il soggetto pubblico e a orientarne le decisioni in senso favorevole alla Società o al Gruppo.

In particolare, sono vietati pagamenti illeciti e sono proibite pratiche di corruzione, favoritismi, comportamenti collusivi, sollecitazioni dirette e/o indirette anche attraverso promesse di vantaggi personali, adottate nei confronti di qualunque soggetto appartenente alla Pubblica Amministrazione o comunque esercente funzioni pubbliche.

L'assunzione di impegni, da parte della Società o del Gruppo, con la Pubblica Amministrazione e con le Pubbliche Istituzioni, comprese le Autorità di Vigilanza, è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò esplicitamente preposte ed autorizzate e che, in ogni caso, non versino in situazioni di conflitto di interesse.

CONFLITTO DI INTERESSI

Tutte le decisioni assunte dai Destinatari devono essere motivate dall'interesse del Gruppo. Arca Etichette si impegna ad attuare le misure idonee a prevenire e a evitare che i soggetti destinatari coinvolti nelle attività aziendali siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interessi, ovvero il conflitto tra l'interesse personale e l'interesse aziendale. Nell'ambito della propria attività lavorativa, i Destinatari devono quindi evitare comportamenti o decisioni che possano generare un vantaggio immediato o differito per sé, i propri familiari o conoscenti, a discapito dell'interesse aziendale.

I Destinatari devono astenersi dal partecipare a qualsiasi attività che possa generare un conflitto di interesse, agendo in osservanza dei principi di legalità, lealtà, correttezza e trasparenza.

In particolare, si richiede l'astensione dall'intrattenere rapporti professionali esterni con soggetti che si pongono in un rapporto di concorrenza con il Gruppo, o nei confronti dei quali sussista comunque un obbligo di neutralità ed imparzialità: in tali casi, occorre dare tempestiva informazione al diretto superiore e astenersi, in assenza di indicazioni, dall'assumere comportamenti in conflitto di interessi.

I Destinatari del presente Codice Etico non devono esercitare alcuna attività che contrasti o sia incompatibile con il corretto adempimento dell'attività lavorativa.

POLITICA e REGOLE ANTI-CORRUZIONE

Il Gruppo aderisce e promuove politiche coerenti con le leggi e con gli standard di legalità per la prevenzione della corruzione e la trasparenza nei rapporti di affari (di seguito anche Leggi Anticorruzione).

Le Leggi Anticorruzione qualificano come illegale la promessa, l'offerta, il pagamento o l'accettazione, in via diretta o indiretta, di denaro o di altre utilità, allo scopo di ottenere o mantenere un affare e assicurarsi un ingiusto vantaggio attraverso comportamenti delle controparti pubbliche o private contrari ai doveri professionali e/o del proprio ufficio. Il Gruppo ha una posizione di assoluta intransigenza nei confronti di qualsiasi forma di abuso d'ufficio e corruzione, anche nei confronti di personale di imprese private. Tutto il

Personale è tenuto, nello svolgimento delle attività di lavoro, ad assumere una posizione di ferma opposizione rispetto ad ogni forma di abuso d'ufficio e corruzione.

In particolare, Amministratori, Soci, Personale dipendente, Collaboratori, Rappresentanti della Società e soggetti terzi in genere con i quali il Gruppo opera, non devono:

- direttamente o indirettamente offrire denaro o altra utilità ad amministratori, direttori generali, dirigenti preposti alla redazione dei documenti contabili societari, sindaci e liquidatori o a sottoposti alla direzione o vigilanza dei predetti soggetti, di società clienti o fornitrici, o di altro ente o Pubblica Amministrazione, al fine di ottenere un interesse o vantaggio di qualsiasi tipo, tra cui ottenere o mantenere vantaggi in termini di affari per o per conto di una Società del Gruppo;
- direttamente o indirettamente richiedere o accettare denaro o altra utilità da parte di clienti, fornitori, o di altro soggetto o ricercare un vantaggio di qualsiasi tipo in cambio;
- offrire, suggerire, autorizzare l'offerta o il pagamento di denaro o altra utilità al fine di indurre o remunerare un abuso d'ufficio di una funzione o attività privata;
- pagare o approvare il pagamento di denaro o altra utilità al fine di indurre o remunerare un abuso d'ufficio di una funzione o attività privata.

EROGAZIONI LIBERALI e SPONSORIZZAZIONI

Le Società del Gruppo potranno effettuare unicamente erogazioni liberali e sponsorizzazioni legali ed etiche. Conseguentemente, qualora la Società intenda effettuare erogazioni, la Direzione Amministrativa redige un report contenente l'elenco di destinatari dell'erogazioni, evidenziando anche il riferimento al budget complessivo, preventivamente approvato per tali voci.

Il report deve essere inviato e approvato dagli Amministratori ed esaminato per conoscenza dal Collegio sindacale, dove presente.

Non sono previste contribuzioni dirette o indirette a politici, partiti politici, gruppi di lobby. Nel caso questo possa avvenire per eventi eccezionali, purché coerenti con la mission aziendale, le finalità di beneficio comune e in coerenza con il codice etico, tali erogazioni sono registrate nei citati report e rese pubbliche nei documenti aziendali e nel sito del Gruppo.

GESTIONE DELLE INFORMAZIONI E TUTELA DELLA PRIVACY

TUTELA DELLE INFORMAZIONI.

Le informazioni, i dati, le conoscenze acquisite, elaborate o gestite durante lo svolgimento delle attività lavorative da parte dei Destinatari devono rimanere strettamente riservate e non possono essere divulgate, salvo ciò non sia richiesto in esecuzione di obblighi di legge o di richieste della pubblica autorità.

In particolare, non possono essere utilizzate né divulgate informazioni la cui diffusione potrebbe pregiudicare o compromettere, anche solo potenzialmente, l'immagine, gli interessi e le attività del Gruppo.

Ciascun Destinatario è tenuto a fare un uso strettamente riservato delle informazioni e dei dati di cui viene a conoscenza nello svolgimento delle proprie mansioni, astenendosi dal farne un utilizzo orientato all'ottenimento di vantaggi personali.

In ogni caso, ciascun Destinatario deve trattare le informazioni e i dati aziendali con la massima diligenza ed attenzione e deve mettere in atto le cautele opportune per evitare che le informazioni e i dati siano resi accessibili a soggetti non autorizzati, sia sul posto di lavoro che al di fuori dello stesso.

Tali informazioni e dati, acquisiti, elaborati o gestiti nell'ambito dello svolgimento dell'attività lavorativa, o comunque riconducibili all'attività aziendale, sono di esclusiva proprietà di Arca Etichette e, pertanto, le società del Gruppo sono le sole a poterne disporre in conformità agli interessi del Gruppo o ad autorizzarne l'utilizzo da parte di soggetti terzi.

RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.

È fatto divieto a tutti i Destinatari di trattare e utilizzare informazioni relative ad Arca Etichette e alle società del Gruppo per fini diversi da quelli consentiti dalla legge o che esulino dall'ordinario svolgimento dei propri compiti professionali, per esempio per perseguire fini privati o vantaggi personali o di terzi. È altresì proibito a tutti i Destinatari:

- divulgare all'esterno informazioni riservate attinenti alle società del Gruppo;
- rilasciare dichiarazioni coinvolgenti le società del Gruppo, senza la previa specifica autorizzazione del responsabile di funzione stabilito da procedure aziendali;
- fare copie di documenti contenenti informazioni aziendali o rimuovere documenti od altro materiale archiviato o copie degli stessi dalle postazioni di lavoro;
- distruggere impropriamente documenti e informazioni aziendali.

Il dovere di riservatezza deve essere osservato anche dopo la cessazione dal servizio.

Arca Etichette e le società del Gruppo rendono pubblici documenti specifici da utilizzare al fine di presentare il Gruppo e/o le singole società. L'utilizzo di tali documenti deve essere comunque effettuato in maniera tale da rappresentare in maniera completa e veritiera quanto in essi contenuto.

Tutti i documenti aziendali, i messaggi di posta elettronica e altri materiali contenenti informazioni aziendali sono di proprietà dell'azienda e devono essere restituiti all'azienda in qualsiasi momento su richiesta della medesima o al termine del rapporto di lavoro.

La Società definisce (e aggiorna periodicamente), nell'interesse proprio e delle altre società del Gruppo, specifiche procedure per la protezione delle informazioni riservate e in materia di trattamento dei dati personali. Il Gruppo Arca attua i principi e le prescrizioni in materia di protezione e tutela dei dati personali previste dal Regolamento europeo n. 679/2016 ("GDPR"), nonché alle prescrizioni e alle linee guida fornite di tempo in tempo dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e dal Comitato europeo per la protezione dei dati.

Il Gruppo si è dotato di una struttura organizzativa di gestione dei dati personali (di dipendenti, collaboratori, fornitori, clienti, e di ogni altro soggetto che entri in rapporto con una delle società del Gruppo) che prevede idonee e preventive misure di sicurezza per tutte le banche-dati nelle quali sono raccolti e custoditi i dati personali, al fine di evitare rischi di perdite oppure di accessi non autorizzati o di trattamenti non consentiti. In particolare, ciascun destinatario è tenuto a conformarsi rigorosamente alle indicazioni fornitegli quale autorizzato al trattamento dei dati personali degli interessati e alle misure di sicurezza adottate dal Gruppo a tutela degli stessi.

I dati personali sono conservati per il periodo di tempo strettamente necessario in rapporto alle finalità perseguite dal Gruppo e, quindi, distrutti nel rispetto delle norme contenute nel GDPR e delle indicazioni

specificamente fornite dal titolare di quello specifico trattamento.

Il Gruppo si è, infine, dotato di procedure interne volte a consentire l'esercizio dei diritti degli interessati dal trattamento dei dati personali, secondo le prescrizioni del GDPR.

ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO E SISTEMA SANZIONATORIO.

Tutti i Destinatari sono tenuti ad apprendere i contenuti del presente Codice Etico e a rispettarne i contenuti.

Il Gruppo si impegna a promuovere e mantenere un adeguato sistema di controllo interno al fine di garantire il rispetto del Codice Etico e di presidiare eventi o circostanze che potrebbero generare violazioni di quest'ultimo.

La responsabilità di realizzare e sovrintendere all'efficace attuazione di un sistema di controllo interno è comune a ogni livello della struttura organizzativa; di conseguenza, tutti i Destinatari, nell'ambito delle funzioni e responsabilità ricoperte, sono impegnati nel definire e nel partecipare attivamente al corretto funzionamento del sistema di controllo interno.

L'osservanza delle norme del presente Codice Etico è da ritenersi parte essenziale degli obblighi contrattuali di tutti i dipendenti ai sensi dell'art. 2104 del Codice civile italiano, la loro violazione può dar luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari, nel rispetto di quanto previsto dal contratto di lavoro, e ad ogni altra conseguenza di legge.

Per garantire il rispetto dei principi contenuti nel Codice Etico, nei contratti con i fornitori e consulenti sono indicate apposite clausole vincolanti al rispetto di tali principi. Pertanto, la violazione delle norme del Codice Etico potrà essere considerata inadempimento degli obblighi contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine all'eventuale risoluzione del contratto e/o dell'incarico e al conseguente risarcimento dei danni.

Al management aziendale, è richiesta l'approfondita conoscenza del Codice Etico e delle sue modalità di applicazione. In caso di violazione del presente Codice Etico da parte dei soggetti apicali del Gruppo, la Direzione Aziendale di livello gerarchico superiore, prenderà, con la massima tempestività, i provvedimenti del caso, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

Nessuno dei Destinatari ha l'autorità di richiedere o indurre violazioni del presente Codice Etico e qualunque tentativo in tal senso è soggetto a immediata azione disciplinare, secondo gli specifici protocolli adottati dal Gruppo e nel rispetto della normativa anche regolamentare vigente.

Segnalazioni di non applicazione o rispetto di Principi e Regole del Codice Etico

Il Gruppo promuove e assicura l'applicazione e il rispetto del Codice Etico tramite strutture di supporto, definite dal Consiglio di Amministrazione. Nello specifico, qualsiasi violazione delle disposizioni del Codice Etico può essere da chiunque denunciata, per iscritto, alla funzione responsabile delle risorse umane o, se in potenziale conflitto di interesse, al Presidente o Amministratore della società del Gruppo interessata, ai quali sono

demandati i necessari approfondimenti e azioni, a seconda del tipo di violazione riscontrata. Il Gruppo adotta sistemi di segnalazione che garantiscano la riservatezza di identità del segnalante, che in nessun caso può essere sottoposto a sanzioni disciplinari.

Riccardo Fadiga
Presidente del C.d.A. Arca Etichette S.p.A.

